

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Куруильская СОШ»


(подпись) (Фамилия И.О.)

Кудашев В.Н.

приказ от « 30 » августа 2024 г. № 100 од

«Дорожная карта» наставничества на 2024/2025 учебный год

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель- учитель, ученик — ученик, учитель- ученик, ментор - учитель»;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле Оренбургской области; реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в МБОУ «Куруильская СОШ»
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности

Список используемых сокращений

ОО — образовательная организация. ЦМН — целевая модель наставничества

| Содержание | Сроки | Ожидаемый результат (вид документа) | Показатели эффективности | Ответственный |
|--|--|--|--|---|
| Организационно-методическое сопровождение деятельности | | | | |
| Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д. | 15.09.2024 | Сформирована база наставляемых | Количество участников Охваченных системой | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д. | В течение всего периода реализации ЦМН | Сформирована база наставников | Наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа педагогических работников) | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества | До 10.10.2024г | Сформирован перечень партнерских организаций | Например, 2% организаций, предприятий приняли участие в реализации целевой модели наставничества, предоставив наставников | Куратор внедрения целевой модели наставничества |

| | | | | |
|---|-----------------------|--|--|---|
| Заключение соглашений с организациями- партнерами по внедрению целевой модели наставничества | До сентября 2024 г | Соглашения с организациями- партнерами | Например, 2% организаций, предприятий принял участие реализации целевой модели наставничества, предоставив наставников | Директор школы |
| Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | По отдельному графику | Привлечено не менее 2х экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 10 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации | | Директор школы |
| Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию) | 10.09.2024 | Организована общая встреча в формате «нетворкинг», проведено анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого | | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Формирование наставнических пар или групп | До октября 2024 | Сформированы наставнические пары или группы | Приняло 100% участников целевой модели наставничества | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста | До конца октября | Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы) | | Куратор внедрения целевой модели наставничества |

| | | | |
|--|---|--|------------------------|
| <p>Организация работы наставнических пар или групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> —встреча-знакомство; —пробная встреча; —встреча-планирование; — совместная работа наставника наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; —итоговая встреча | <p>В течение всего периода реализации ЦМН</p> | <p>Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов</p> | <p>Определяется ОО</p> |
| <p>Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы</p> | <p>До конца октября</p> | <p>Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планывнутрикаждой наставнической пары/группы</p> | <p>Кураторы</p> |

| | | | |
|--|--------------------------------|---|----------------------------|
| <p>Утверждение индивидуальных планов</p> | <p>До конца октября</p> | <p>Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов</p> | <p>Директор</p> |
| <p>Реализация индивидуальных планов</p> | <p>В течение всего периода</p> | <p>Индивидуальные планы, реализованные менее чем на 90%, участие в реализации</p> | <p>Кураторы,наставники</p> |

| | | | |
|--|-------------------|---|--|
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат - мои возможности» | До мая 2025 | Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры, участие в игре приняло не менее 90% участников | Директор Кураторы |
| Программно-методическое сопровождение деятельности | | | |
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп | До конца августа | Программные, методические и дидактические материалы | |
| Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей) | До конца сентября | Распорядительные акты | Директор |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества | | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг | | | |

| | | | |
|--|--|---|----------|
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников | | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества | Кураторы |
| Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга | | Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование | Кураторы |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы | |
| Организация диагностики компетенций, возможностей наставников потребностей наставляемых (по специально разработанной форме) | 1 раз в квартал | Диагностика пройдена 100% участников целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | | Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Информационное сопровождение деятельности | | | |
| Создание специальных рубрик в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте образовательной организации | | Например, создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации | В течение всего периода реализации ЦМН | Не менее 5 публикаций на электронных ресурсах | Куратор внедрения целевой модели наставничества |

| | | | |
|--|--|--|---|
| Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | До октября 24 | Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов отобщего количества педагогического состава, создан реестр потенциальныхнаставников из числа специалистов ОО | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | В течение года | Не менее 2х выступлений на родительских собраниях, в которых приняло участие не менее представителей родительской общественности (в малокомплектных школах — от человек), создан реестр потенциальных наставников из числа родителей обучающихся школы | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Организация тематических классных часов в любом формате «Успех каждого ребенка» с целью информирования обучающихся о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | В течение года | Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы | Кураторы |
| Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, представителями НКО и т. д. - потенциальными наставниками с целью информирования о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | В течение всего периода реализации ЦМН | Организовано не менее встреч, создан реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы | Кураторы |
| Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации | | | |
| Контроль процедуры внедрениями реализации целевой модели наставничества | В течение всего периода реализации ЦМН | Выполнено 100% позиций дорожной карты | директор |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | В течение всего периода реализации ЦМН | Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Разработка дорожной карты на 2025 – 2026 учебный год | Мая 2025 | Разработана дорожная карта внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год | Директор Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях | В течение всего периода реализации ЦМН | Не менее представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях | Руководитель ОО Куратор внедрения целевой модели наставничества |