

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБОУ «Куруильская СОШ»

протокол

от «23» 01 2025 г № 2

С учетом мнения

Совета родителей (законных представителей)

Протокол от 24.01.2025 г № 03

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Куруильская СОШ»


В. Н. Кудачев

Приказ от «24» 01 2025 г. № 11-09



Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Куруильская СОШ» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Куруильская средняя общеобразовательная школа Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области», воспитанниками и родителями (законными представителями) (далее - Порядок) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, ст.53, ст.61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Куруильская средняя общеобразовательная школа Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области» (далее по тексту - Учреждение), воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) и распорядительный акт о зачислении лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Права обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме обучающегося (воспитанника) на обучение или в договоре, заключенном с Учреждением.

2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются (Приложение № 1), за ребёнком сохраняется место в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении, в следующих случаях:

- болезни ребёнка;
- прохождение им санаторно-курортного лечения;
- устройства ребёнка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;
- карантин в Учреждении;

- приостановления деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия ребёнка;
- в иных случаях по согласованию с администрацией Учреждения.
-

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п. 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (Приложение № 2-5), об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения.

4.5. Права обучающегося (воспитанника) и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

Срок действия данного Положения не ограничен.

**Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Куруильская средняя общеобразовательная
школа Кувандыкского муниципального
округа Оренбургской области»**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____ -од

с. Куруил

**«О приостановлении
образовательных отношений»**

В соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3.1 локального нормативного акта «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Калининская средняя общеобразовательная школа и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), утвержденного приказом МБОУ «Куруильская СОШ» от 31.08.2023г. № 124-од, Уставом МБОУ «Куруильская СОШ», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Приостановить образовательные отношения и сохранить место в Учреждении

(указать причину)

следующим воспитанникам:

Петрова Мария Ивановна 00.00.0000 г.р.

группа _____ направленности для детей _____ лет № _____

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Куруильская СОШ» _____ В.Н.Кудашев

Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Куруильская средняя общеобразовательная
школа Кувандыкского муниципального
округа Оренбургской области»

П Р И К А З

« ____ » _____ 20____ г. № ____-од

с. Куруил

**«Об отчислении в связи с
завершением обучения»**

В соответствии с п.1.ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МБОУ «Куруильская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Отчислить с 00.00.0000г. следующих воспитанников:
из группы _____ направленности для детей _____ лет № _____
Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р.
Петрова Ивана Ивановича 00.00.0000 г.р.

Директор МБОУ «Куруильская СОШ _____ В.Н.Кудашев

**Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Куруильская средняя общеобразовательная
школа Кувандыкского муниципального
округа Оренбургской области»**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20____ г. № ____-од

с. Куруил

**«Об отчислении
досрочно по семейным обстоятельствам»**

В соответствии с п. 2 ч. 1, п. 1 ч.2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МБОУ «Куруильская СОШ» на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Отчислить с 00.00.0000 г. Петрову Марию Ивановну 00.00.0000г.р. из группы _____ направленности для детей ____ лет № ____.
2. Выдать личное дело Петровой Марии Ивановне на руки родителю (законному представителю).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Куруильская СОШ _____ В.Н.Кудашев

**Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Куруильская средняя общеобразовательная
школа Кувандыкского муниципального
округа Оренбургской области**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20____ г. № ____-од

с. Куруил

**«Об отчислении
досрочно в порядке перевода»**

В соответствии с п.1 ч.2, п.2.ч.1.ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МБОУ «Куруильская СОШ», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Отчислить с 00.00.0000г. Петрову Марию Ивановну 00.00.0000 г.р. из группы общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет №_____ в порядке перевода в _____ в группу _____.

2. Выдать личное дело Петровой Марии Ивановне на руки родителю (законному представителю).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Куруильская СОШ» _____ В.Н.Кудашев

**Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Куруильская средняя общеобразовательная
школа Кувандыкского муниципального
округа Оренбургской области»**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____ -од

с. Куруил

**«Об отчислении досрочно в
связи с переездом в другую
местность»**

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МБОУ «Куруильская СОШ», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Отчислить с 00.00.0000г. Петрову Марию Ивановну 00.00.0000 г.р. из группы _____ направленности для детей _____ лет № _____ в связи с переездом _____ в _____ другую _____ местность

_____ населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ

2. Выдать личное дело Петровой Марии Ивановны на руки родителю (законному представителю).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Куруильская СОШ _____ В.Н.Кудашев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КУРУИЛЬСКАЯ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА КУВАНДЫКСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ"

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КУРУИЛЬСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА КУВАНДЫКСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ"
Дата: 2024.07.18 15:05:48 +05'00'

